

LISTA DE VERIFICACIÓN
Compra fuera de Catálogo Electrónico

Institución: Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Gerencia Administrativa:001
Fecha de verificación: 14/8/2024
Unidad Ejecutora: Facultad de Química y Farmacia

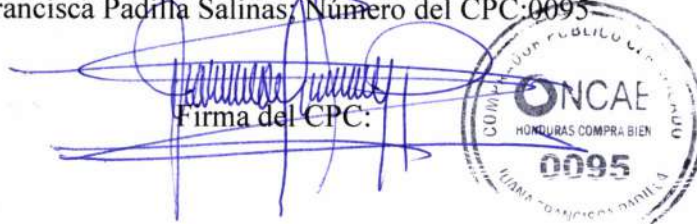
Con el fin de garantizar que el Catalogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catalogo Electrónico.	√		
	Acompañado de la Declaración Jurada	√		
	Justificación de que existe una necesidad en la institución fundamentada.	√		
	Método de verificación			
	<ul style="list-style-type: none"> • Circular de Habilitación por catálogo electrónico y sus anexos. • Anexos de la circular de Habilitación. 		No aplica	
2	Remisión de Quejas A la ONCAE		No aplica	
	<ul style="list-style-type: none"> • Formulario F-I-006-“Quejas Reclamos” 		No aplica	
	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañado de Oficio Dirigido a la Dirección de ONCAE 		No aplica	
	<ul style="list-style-type: none"> • Orden de Compra Generada mediante Catalogo Electrónico con evidencia de recibido por el proveedor. 		No aplica	
	<ul style="list-style-type: none"> • F01, o documento equivalente con acuse de recibido. 		No aplica	
	<ul style="list-style-type: none"> • Existe respaldo de que no cumplió el proveedor. 		No aplica	
	<ul style="list-style-type: none"> • La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor. 		No aplica	
	<ul style="list-style-type: none"> • La queja por productos dañados deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 90 días calendarios después de recibida por el proveedor. 		No aplica	

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC):

Nombre del CPC: Juana Francisca Padilla Salinas/ Número del CPC:0095

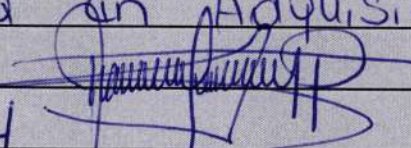
Firma del CPC:



Formulario F-I-008
Formulario, (003/UNAH-FFQQ/2024)
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)

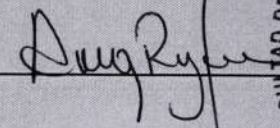
Revisado por:

Nombre: Juana Francisca Padilla Salinas
Puesto: Especialista en Adquisición y CPC
Firma y Sello: 
Fecha: 14-08-24



6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.

Solicitado por:

Nombre: Angelica María Reyes Mejía
Puesto: Jefe de Gestión y Apoyo Administrativo
Firma y Sello: 
Fecha: 12/08/2024



7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)

- Presenta Declaración Jurada
- Presenta firma y sello de Comprador Público Certificado (CPC)
- Presenta firma y sello de Gerente Administrativo o su equivalente
- Dictamen Técnico (cuando aplique)
- Adjunta Cotizaciones (cuando aplique)

Fecha de revisión _____

Nombre _____

Analista de Compras Estratégicas (Revisado)

Formulario F-I-008
Formulario, (003/UNAH-FFQQ/2024)
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

1. Datos de la Institución	
Nombre de la Institución:	UNAH
Unidad de Compra que solicita el producto:	Facultad de Química y Farmacia-UNAH
Dirección:	Ciudad Universitaria, frente al Boulevard Suyapa
Teléfono:	2216-3000
Correo Electrónico:	angelica.reyes@unah.edu.hn

Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico. Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que, en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra			
Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
Papel Toalla resistente y absorbentes 200/hojas dobles	600	33100 productos de papel y cartón	L. 22,000.00

3. Datos del Producto	
Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	No
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	No aplica
Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: (anexar al presente documento dictamen tecnico del por que el producto no cumple)	No

4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico		
Indicar Datos del Proveedor		
Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado (Adjuntar Cotización)	Proveedor	Monto cotizado
	Distribuidora Global S de R. L	L. 28,800.00

Formulario F-I-008
Formulario, (003/UNAH-FFQQ/2024)
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

Firma _____

Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico **Si** **No**

Observaciones: _____

V.º B.º

Nombre _____
Coordinador de Adquisiciones Especializadas

Firma y sello _____

DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO PARA SOLICITUD DE COMPRAS POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO

(Este documento solo puede ser firmado por el Gerente Administrativo o similar de la institución)

Yo Angelica Maria Reyes Mejia, mayor de edad, de estado civil Casada, desempeñándome en el puesto de Jefe de Gestión y Apoyo Administrativo y con tarjeta de identidad/pasaporte No. 0814-1984-00099, mediante la presente **DECLARACIÓN JURADA** por este acto **DECLARO BAJO JURAMENTO**:

- 1.- Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico de: _____ no existe ningún bien o servicio con características *no* exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra.
- 2.- Declaro que no se encontró el bien o el servicio que más se asemeje al requerimiento.
- 3.- Declaro y expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.
- 4.- Declaro que la presentación física o electrónica de la presente declaración con evidencia y sello de recibido (en caso de ser físico) y vía electrónica con evidencia del (GLPI/CAU) por parte de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), **una responsabilidad para mi persona.**
- 5.- Declaro que la solicitud de autorización de compra por fuera enviada para el Formulario F-I-008 No. 003/UNAH-FFOP/2024 la ONCAE revisará para que posteriormente pueda ser autorizada o denegada.
- 6.- Declaro que tengo conocimiento que de identificarse una omisión a la legislación vigente, la ONCAE notificará al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

Para aquellos casos en que la solicitud esté conforme a lo antes establecido y de no recibir notificación por escrita o electrónica de la ONCAE **en el término de quince (15) días hábiles**, se entiende como una **NO OBJECCIÓN A LA COMPRA POR FUERA**; debiendo realizar el proceso conforme a las modalidades de contratación establecidas (Art. 38 Ley de Contratación del Estado).

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, a los 12 días del mes de agosto del año 2024.

Institución: Universidad Nacional Autónoma de Honduras

Unidad Ejecutora: Facultad de Químico y Farmacia

Nombre Completo Gerente Administrativo o Similar: Angelica Maria Reyes Mejia

Firma y Sello: Ang Ry



Información General

Nombre de la Adquisición:	FACULTAD DE QUIMICA Y FARMACIA COMPRA DE PAPEL TOALLA PARA USO EN LAS PRACTICAS DE LABORATORIO DE ESTA UNIDAD ACADEMICA
Normativa:	Nacional
Tipo de Adquisición:	Suministros de consumo
Fuente:	Recursos Propios
Monto estimado:	L. 22,000.00
Modalidad sistema:	Compra Menor, mínimo 1 cotización
Modalidad usuario:	Catalogo Electrónico .
Justificación cambio modalidad:	Facultad de Química y Farmacia, esta compra se hará por catálogo electrónico por habilitación según Circular STLCC-ONCAE-GC-015-2023.

Fechas estimadas

Fecha estimada firma contrato: 30/08/2024

Datos Reales de las Contrataciones

Firma del contrato:

No. del Contrato:

Monto del Contrato:

Enlace para ver el contrato:

Listado de CUBS

Buscar:

CUBS ↓↑	Objeto del Gasto ↑↓	Descripción ↓↑	Monto (L)
14111703	33100	Toallas de papel	22,000.00

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Descripción de Fuente	Monto Estimado (L)	Fecha Contratación	Modalidad Sistema	Modalidad Usuario	Justificación	Acciones
44286	FACULTAD DE QUIMICA Y FARMACIA COMPRA DE PAPEL BOND PARA USO EN LAS AREAS ADMINISTRATIVAS Y PRACTICAS DE LABORATORIO DE ESTA UNIDAD ACADEMICA	Nacional	Suministros de consumo	Recursos Propios	20,000.00	2024-07-30	Compra Menor, mínimo 1 cotización	Catalogo Electrónico	Facultad de Química y Farmacia, esta compra se hará por catálogo electrónico por habilitación según Circular STLCC-ONCAE-GC-020-2023.	Aprobado
44285	FACULTAD DE QUIMICA Y FARMACIA COMPRA DE PAPEL TOALLA PARA USO EN LAS PRACTICAS DE LABORATORIO DE ESTA UNIDAD ACADEMICA	Nacional	Suministros de consumo	Recursos Propios	22,000.00	2024-08-30	Compra Menor, mínimo 1 cotización	Catalogo Electrónico	Facultad de Química y Farmacia, esta compra se hará por catálogo electrónico por habilitación según Circular STLCC-ONCAE-GC-015-2023.	Aprobado
44284	FACULTAD DE QUIMICA Y FARMACIA COMPRA E INSTALACION DE CORTINAS TIPO PERSIANAS PARA USO EN VENTANALES DE CUBICULOS DE DOCENTES DE ESTA UNIDAD ACADEMICA.	Nacional	Bienes muebles	Recursos Propios	68,000.00	2024-08-30	Compra Menor, mínimo 2 Cotizaciones			Aprobado
44283	FACULTAD DE QUIMICA Y FARMACIA COMPRA DE MATERIALES E INSUMOS (PINTURA) PARA EL MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO I1.	Nacional	Suministros de consumo	Recursos Propios	22,800.00	2024-07-30	Compra Menor, mínimo 1 cotización			Aprobado
44282	FACULTAD DE QUÍMICA Y FARMACIA COMPRA DE INSUMOS Y REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO DE CÓMPUTO.	Nacional	Suministros de consumo	Recursos Propios	37,000.00	2024-07-30	Compra Menor, mínimo 1 cotización	Catalogo Electrónico	Facultad de Química y Farmacia, esta compra se hará por catálogo electrónico por habilitación según Circular STLCC-ONCAE-GC-019-2023.	Aprobado

Procesos
universitarios

Carácter de
Recursos independientes
en la gestión
universitaria

Porcentaje de
Límites Ejecución
UNCAF/Financiamiento
con asignaciones
presupuestales
asignadas
determinadas en sus

(1) Cuenta Administrativa
del Gobierno de la Frac...

Definir actividades para el indicador

Nombre Actividad
Nombre de la Actividad

Proyecto
--Elige opción--

Mes
--Seleccion--

Nombre
Gestión de compra de productos de papelería. (Papel bond, manila y toallas)

Costo
Lps 22.000.00

Incurrir Gastos

Cerrar Guardar

Gestión de compra de...

Costo

Costo

Costo

Costo

Costo
Lps 22.000.00

Estado